



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FESR)



**ISTITUTO COMPRENSIVO NARDO' POLO 1**

*Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado*

✉ Piazza Umberto I - 73048 NARDO' ☎ 0833/871047 - 📠 0833/1861255

Codice Fiscale: 91025790758 Codice Ministeriale: LEIC896001

Sito Web: [www.ascuolainsieme.it](http://www.ascuolainsieme.it)

e-mail: [leic896001@istruzione.it](mailto:leic896001@istruzione.it) - Pec: [leic896001@Pec.istruzione.it](mailto:leic896001@Pec.istruzione.it)



**Prot. 1716/B15**

Risposta al foglio

del

Allegati n.

**Nardò, 16 Aprile 2018**

**Al DSGA - Sede**

**All'Albo on line e sito web [www.comprendivo.nardo1.gov.it](http://www.comprendivo.nardo1.gov.it)**

**All'albo dell'Istituto - Sede**

**Atti**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'acquisto di (1) un Fotocopiatore Multifunzione Laser e di (1) Una stampante per gli Uffici di Segreteria e di Direzione. Procedura per affidamento diretto, di cui all'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 28/04/2016, "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", previa indagine informale di mercato con comparazione di almeno tre preventivi.

**CODICE CIG: Z032334C3B**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	La comunicazione dell'Assistente Amministrativo <b>Tondo Cosimo</b> , assunta al prot. n. 5488/B15 del 13 Dicembre 2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che le numerose richieste per la fornitura di attrezzature per gli uffici di Segreteria e Direzione inviate all'amministrazione comunale sono state disattese a detta degli stessi per motivi di bilancio;
<b>CONSIDERATO</b>	che l'acquisto si rende necessario perché il fotocopiatore in dotazione agli Uffici di Segreteria é datato e soprattutto obsoleto e non consente di lavorare in modo efficace;
<b>CONSIDERATO</b>	che occorre acquistare una Stampante per l'Ufficio di Direzione;
<b>VISTO</b>	Il R.D. 18 novembre 1923, n.2440 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la contabilità Generale dello Stato ed il relativo Regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii;
<b>VISTA</b>	la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	la legge 15 marzo 1997, n.59 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la Riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
<b>VISTO</b>	il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
<b>VISTO</b>	il Decreto Interministeriale 1 Febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione contabile delle istituzioni scolastiche";
<b>VISTA</b>	la Legge 107/2015 la cui prioritaria finalità è quella di dare " <b>piena attuazione all'autonomia delle istituzioni scolastiche di cui all'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59</b> ";
<b>VISTO</b>	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
<b>VISTO</b>	Il D.L. n.168 del 12/07/2004 "Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica"

	convertito nelle Legge n. 2191 del 30/07/2004 che ha modificato l'art. della Legge 23/12/1999 n. 448;
<b>VISTO</b>	L'obbligo introdotto dalla Legge 296 del 27/12/2006, art 1 comma 449, in merito all'utilizzo delle convenzioni quadro CONSIP;
<b>VISTO</b>	Il D.L. n. 52 del 07/05/2012 e la Legge n. 228 del 24/12/2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato" (Legge di stabilità 2013) disciplinante gli acquisti da convenzioni quadro CONSIP;
<b>VISTO</b>	L'obbligo introdotto dall'art. 1 comma 512 della Legge 208 del 28/12/2015 (Legge finanziaria 2016) di acquisire i beni informatici attraverso gli strumenti di acquisizione e di negoziazione CONSIP spa;
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice dei Contratti pubblici", con particolare riferimento ai principi enunciati dall'art. 30, dall'art. 32 comma 2, dall'art. 36 comma 2 lettera a);
<b>VISTE</b>	Le linee attuative del Nuovo Codice appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagine di mercato e formazione e gestione degli elenchi degli operatori economici"
<b>VISTO</b>	Il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18/04/2016, n.50, in particolare agli: <b>art. 22 – Modifiche all'art.32 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;</b> <b>art. 25 – Modifiche all'art.36 del D.Lgs. 18 Aprile 2016, n. 50;</b>
<b>VISTO</b>	Il Nuovo regolamento d'Istituto per le attività negoziali approvato in data 30/01/2017, verbale n. 40, delibera n. 6, finalizzate all'acquisizione di beni e forniture;
<b>VISTA</b>	<b>la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto</b> del 10/11/2017, verbale n. 46, e <b>la delibera n.2 del Collegio dei Docenti</b> del 10/11/2017, verbale n. 3 di "Approvazione revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa";
<b>VISTA</b>	<b>la delibera del Consiglio di Istituto</b> n. 3 "Approvazione Programma Annuale 2018" verbale n. 48 del 24/01/2018;
<b>CONSIDERATO</b>	che, relativamente ai prodotti di cui all'oggetto, non ci sono "convenzioni attive" sulla piattaforma "Consip" ;
<b>CONSIDERATO</b>	che il valore economico delle attrezzature, ovvero che l'affidamento per la fornitura dei PC è ricompreso nel limite di cui all'art. 36 del D.Lgs 50/2016, come modificato dal D.Lgs. n. 56 del 19/04/2017 e del limite preventivamente fissato dal Consiglio d'istituto;
<b>ATTESO</b>	che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del materiale richiesto, € 1.650 IVA esclusa, risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio dell'Istituto;
<b>PRECISATO</b>	che l'utilizzo è relativo ai fini amministrativi;

## DECRETA

### Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Art. 2

Di avviare la procedura di acquisto sotto soglia ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016, e dell'art. 34 del D.L. 44/2001, previa indagine informale di mercato con comparazione di almeno tre preventivi, per l'acquisto di un Fotocopiatore Multifunzionale Laser e di Una stampante per gli Uffici di Segreteria e di Direzione, di cui alle marche come sotto riportate, contenenti le indicate caratteristiche tecniche:

1	<b>Fotocopiatore multifunzione Laser monocromatica A3 Olivetti D-Copia 255MF</b> (Corpo base + 1 cassetto da 500 ff + bypass 100 ff + RADF 50 ff + Duplex + Network printer + Network Scanner + Toner 3K pag + Supporto dotato di un cassetto universale da 500 ff) compresa installazione e collegamento ai PC della segreteria e Direzione;
2	<b>Stampante BROTHER MFC 2710 DN</b> compresa installazione e collegamento ai PC della Direzione;

### **Art. 3**

Si determina di selezionare, mediante indagine informale, almeno 3 operatori economici presenti sul territorio compresi fornitori che utilizzano la piattaforma MEPA a cui inviare la richiesta di preventivo/offerta.

### **Art. 4**

Il contraente sarà individuato mediante affidamento diretto. Il criterio di scelta è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016. La spesa massima di € 2.015,00 circa, IVA inclusa, graverà sui fondi del bilancio.

### **Art. 5**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo istituto, prof.ssa Maria Gabriella CAGGESE.

### **Art. 6**

La procedura e ulteriori dettagli saranno forniti agli operatori economici nella lettera di invito, che farà parte integrate del presente provvedimento.

### **Art. 7**

La presente determina sarà esposta all'Albo e pubblicata **ALL'ALBO ON LINE E SITO WEB WWW.COMPRENSIVO NARDO1.GOV.IT.**



**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Maria Gabriella Caggese**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
della'art 3, comma 2 del D.Lgs n.39/93.